

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Березники Пермского края от «18» августа 2015 года № 233

Председатель комитета

А.В.Шамаев

Принят Общим собранием трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»

Протокол № 2 от «18» августа 2015 года
Директор

Е.А.Смирнова

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «ОЛИМП»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Начальником управления
имущественных и земельных
отношений администрации
города Березники



Н.А.Лежнева
» 2015 г.

г. Березники
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «ОЛИМП» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства спорта Российской Федерации, законами Пермского края, указами губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, муниципальными правовыми актами, приказами комитета по физической культуре и спорту администрации города Березники, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «ОЛИМП»».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДЮСШ «ОЛИМП»».

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 618419, Россия, Пермский край, город Березники, ул. Ломоносова, д. 77.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах дополнительного образования и физической культуры и спорта.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Березники», в лице комитета по физической культуре и спорту администрации города Березники (далее по тексту – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 618419, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, д. 60.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Березники», в лице управление имущественных и земельных отношений администрации города Березники (далее по тексту – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 618417, Пермский край, г. Березники, Советская площадь, 1.

Фактический адрес Собственника: 618417, Пермский край, г. Березники, пр. Советский, д. 39.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет полное и сокращенное наименование, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в финансовом управлении администрации города Березники, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансовой деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение является работодателем для персонала Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде и «Правилам внутреннего трудового распорядка», утвержденным приказом директора Учреждения. Трудовые отношения с работником Учреждения могут быть прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.14. Организация охраны здоровья занимающихся осуществляется Учреждением и включает в себя:

1.14.1. организацию питания занимающихся;

1.14.2. оказание первичной медико-санитарной помощи занимающимся в порядке, установленном действующим законодательством в сфере охраны здоровья;

1.14.3. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни.

1.15. Организация питания возлагается на Учреждение.

1.16. Учредитель по отношению к Учреждению является главным распорядителем бюджетных средств.

1.17. К полномочиям Учредителя относятся:

1.17.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

1.17.2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

1.17.3. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

1.17.4. утверждение положения об оплате труда работников Учреждения, в том числе об условиях оплаты труда директора Учреждения;

1.17.5. установление муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и контроль его исполнения;

1.17.6. согласование решения о развитии в Учреждении дополнительных видов спорта;

1.17.7. разработка и утверждение порядка согласования программ спортивной подготовки и проведение их экспертизы в случаях отсутствия каких-либо требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки;

1.17.8. согласование этапа спортивного совершенствования и этапа высшего спортивного мастерства (с учетом спортивных достижений);

1.17.9. принятие решения о корректировке муниципального задания, выданного Учреждению в случае выбытия лица из группы спортивно-оздоровительного этапа или этапа начальной подготовки;

1.17.10. предварительное согласование на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.17.11. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.17.12. осуществление финансового обеспечения муниципального задания;

1.17.13. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.17.14. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, показателями эффективности и результативности деятельности Учреждения.

1.17.15. рассмотрение заявлений и жалоб по вопросам деятельности Учреждения и принятие по ним решений в соответствии со своей компетенцией;

1.17.16. оказание методической помощи по вопросам применения норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;

1.17.17. рассмотрение и согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1.17.18. принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

1.17.19. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для учредителя бюджетного учреждения.

1.18. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

1.18.1. Внесение изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном администрацией города Березники.

1.18.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются Общим собранием трудового коллектива (далее – Общее собрание), утверждаются Учредителем, согласовываются Собственником и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ, программ спортивной подготовки

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. спортивная подготовка по олимпийским и неолимпийским видам спорта,

2.1.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы);

2.2. Предметом деятельности Учреждения является учебно-тренировочный процесс и возникающие в ходе его осуществления отношения между участниками процесса.

2.3. Учреждение может открывать отделения по видам спорта и создавать иные структурные подразделения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом по согласованию с Учредителем.

2.4. Учреждение развивает олимпийские и неолимпийские виды спорта: футбол, хоккей, велоспорт-маунтинбайк, бокс, тхэквондо, спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

2.5.1. выявление и отбор одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, подготовка спортсменов высокой квалификации;

2.5.2. физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья;

2.5.3. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей;

2.5.4. обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования город Березники;

2.5.5. привлечение жителей муниципального образования «Город Березники» к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

2.5.6. организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Березники».

2.6. Основным видом деятельности является реализация программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ, которые включают в себя:

2.6.1. дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (далее – дополнительные общеразвивающие программы) с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), национально-культурных традиций;

2.6.2. дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта (далее – дополнительные предпрофессиональные программы), разработанные в соответствии с федеральными государственными требованиями;

2.7.3. программы спортивной подготовки, соответствующие федеральным стандартам по видам спорта;

2.8. Программы, реализуемые Учреждением, строятся на принципах преемственности, каждый последующий этап базируется на предыдущем.

2.9. Учреждение реализует свою деятельность через выполнение муниципального задания. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер стоимости платных услуг определяется в соответствии с действующими федеральными и муниципальными правовыми актами.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом:

2.12.1. организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для спортсменов или населения, в том числе официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий;

2.12.2. проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.12.3. размещение на объектах Учреждения рекламной информации в виде банеров, популяризирующих спорт;

2.12.4. передача в прокат и аренду спортивного оборудования и инвентаря, закрепленного за Учреждением.

2.13. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Основные характеристики образовательной (учебно-тренировочной) деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном (русском) языке.

3.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности и свободного развития личности.

3.3. Для осуществления образовательного и тренировочного процесса Учреждение в соответствии с утвержденными им локальными нормативными актами разрабатывает и утверждает:

- а) годовой календарный учебный план,
- б) планы спортивной подготовки, в т.ч. индивидуальные,
- в) перспективные планы спортсменов,
- г) расписание учебно-тренировочных занятий,
- д) план промежуточной (итоговой) аттестации занимающихся,
- е) план тренировочных сборов, участия в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях,
- г) план инструкторской и судейской практики, а также медико-восстановительных и других мероприятий.

3.4. Прием и обучение граждан в Учреждении производится бесплатно.

3.5. Прием занимающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) вида спорта независимо от места жительства и не имеющих медицинских противопоказаний.

Прием поступающих в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Возраст лиц, поступающих, а также уже обучающихся и спортсменов, проходящих спортивную подготовку, зачисленных в Учреждение (далее – занимающиеся), наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки. Возраст занимающихся определяется годом рождения на начало учебного года.

3.7. В соответствии с решением директора Учреждения, согласованного с Учредителем, в Учреждении допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лицами старше 17 лет, при условии успешного прохождения ими спортивной подготовки и выполнения требований программ спортивной подготовки.

3.8. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности занимающихся.

3.9. Прием поступающих в Учреждение осуществляется на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Условия формирования учебно-тренировочных групп, перевод занимающихся на последующий этап подготовки:

3.10.1. спортивно-оздоровительный этап: группы формируются как из вновь принимаемых в Учреждение, так и из уже занимающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.10.2. на этап начальной подготовки зачисление производится по результатам промежуточной аттестации.

3.10.3. на тренировочный этап (этап спортивной специализации) зачисляются здоровые дети и подростки, прошедшие необходимую начальную подготовку не менее одного года и выполнившие нормативные требования по общей и специальной физической подготовке.

3.10.4. на этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд не ниже кандидата в мастера спорта, а по командным видам спорта - первый спортивный разряд. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

3.10.5. на этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды субъекта Российской Федерации и показывающие стабильно высокие результаты на уровне норматива мастера спорта России, а по командным игровым видам спорта – кандидата в мастера спорта. Возраст спортсмена на этапе высшего спортивного мастерства не ограничивается, если он показывает стабильные высокие результаты на уровне норматива мастера спорта России.

3.11. Продолжительность обучения на каждом этапе подготовки:

а) спортивно-оздоровительный – без ограничений;

б) этап начальной подготовки – до 3 лет;

в) тренировочный этап (периоды базовой подготовки и спортивной специализации) – до 5 лет;

г) этап совершенствования спортивного мастерства – до 2 лет;

д) этап высшего спортивного мастерства – в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется сдачей соответствующих спортивных нормативов, характеризующих завершение каждого этапа.

3.12. На всех этапах подготовки в Учреждении за занимающимися осуществляется медицинский контроль. Медицинское обеспечение спортсменов осуществляется медицинскими работниками в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 09 августа 2010 года № 613-н, и последующих нормативных актов, принимаемых федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения в рамках регулирования вышеназванных правоотношений.

3.13. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется заместителем директора по методической работе, по представлению тренеров-преподавателей (далее – педагогических работников) в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха, обучения в общеобразовательной школе и других учреждениях, утверждается директором Учреждения.

Изменения расписания учебно-тренировочных занятий оформляется приказом директора Учреждения.

Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным образовательным программам.

3.14. Основными формами организации учебно-тренировочного процесса являются:

- а) учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, индивидуальных особенностей занимающихся;
- б) индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно учебному плану с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлениям на спортивных соревнованиях;
- в) самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;
- г) тренировочные сборы;
- д) участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- е) инструкторская и судейская практика;
- ж) медико-восстановительные мероприятия;
- з) промежуточная и итоговая аттестация занимающихся;
- и) пребывание в спортивных лагерях и лагерях дневного пребывания детей;
- к) теоретические занятия.

3.15. Учреждение организует работу с занимающимися в течение учебного года. В каникулярное время может открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, проводить учебно-тренировочные сборы.

3.16. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных мероприятий, периодизации спортивной подготовки и устанавливается директором Учреждения для каждого вида спорта индивидуально.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября.

Учебно-тренировочные занятия проводятся по учебным программам, учебным планам и рассчитываются исходя из следующего:

- а) для дополнительных общеразвивающих программ 36 недель в году;
- б) для дополнительных предпрофессиональных программ не менее 42 недель в году;
- в) для программ спортивной подготовки 52 недели в году.

3.18. Продолжительность тренировочных занятий в Учреждении устанавливается в академических часах. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

3.19. Недельная нагрузка занимающегося определяется дополнительными общеобразовательными программами, возрастом занимающегося, санитарно-эпидемиологическими требованиями, действующими нормативными актами в области образования и физической культуры и спорта.

3.20. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- а) спортивно-оздоровительный этап – 2 академических часа;
- б) этап начальной подготовки – 2 академических часа;
- в) тренировочный этап (этап спортивной специализации) – 3 академических часа;
- г) этап совершенствования спортивного мастерства – 4 академических часа;
- д) этап высшего спортивного мастерства – 4 академических часа.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может превышать 8 академических часов.

3.21. Согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям начало занятий в Учреждении организуется не ранее 8 часов утра, окончание занятий не позднее 20 часов ежедневно. Для обучающихся в возрасте старше 16 лет допускается окончание занятий в 21.00 час. Занятия для занимающихся в Учреждении проводятся в любой день недели, включая воскресные и каникулы.

3.22. В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Учреждения в рамках трудового законодательства Российской Федерации. Учреждение организует работу с занимающимися в течение всего календарного года, а в каникулярное время - по специальному плану и расписанию. Допускается объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезд на соревнования и учебно-тренировочные сборы на основании приказа директора Учреждения.

3.23. Периоды отмены занятий для занимающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для работников Учреждения.

3.24. Учебно-тренировочные группы комплектуются до 15 октября.

3.25. Наполняемость учебно-тренировочных групп в Учреждении и предельная часовая нагрузка на одну группу определяется с учетом техники безопасности в соответствии с дополнительными образовательными программами, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности группы, благоприятного режима занятий и отдыха, и не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. Недельный объем учебно-тренировочной нагрузки устанавливается приказом директора Учреждения в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач этапа подготовки.

3.27. Учреждение вправе проводить учебно-тренировочные занятия на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других образовательных учреждений, организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном действующим законодательством порядке.

3.28. С целью определения степени усвоения обучающимися дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, спортсменами программ спортивной подготовки, занимающиеся в Учреждении проходят промежуточную аттестацию.

3.28.1. Промежуточная аттестация занимающихся в учебно-тренировочных группах проводится один раз в год (май) на основании приказа директора Учреждения.

3.28.2. Итоги аттестации занимающихся в учебно-тренировочных группах фиксируются в журнале учета учебной работы. Каждый тренер-преподаватель заполняет мониторинговые карты, которые сдает в учебную часть Учреждения.

3.28.3. Система оценок устанавливается в виде оценки «зачтено» или «не зачтено».

3.28.4. Обучающиеся, освоившие дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы, спортсмены, освоившие программы спортивной подготовки для соответствующей группы, по окончании учебного года решением педагогического совета переводятся на следующий этап подготовки.

3.28.5. Обучающиеся, не освоившие дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы, спортсмены, не освоившие программы спортивной подготовки для соответствующей группы, по окончании учебного года решением педагогического совета остаются на повторный год обучения, но не более 1 раза.

3.29. В Учреждении возможен перевод занимающихся из одной группы в другую, восстановление занимающихся в группы первого, второго и последующих годов обучения и этапов подготовки при условии овладения ими навыками, требуемыми для дальнейшего освоения дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, программ спортивной подготовки:

- а) по желанию занимающегося, родителей (законных представителей);
- б) при наличии места в учебно-тренировочной группе;
- в) перевода занимающихся из других организаций дополнительного образования.

3.30. Перевод занимающегося в группу другого тренера-преподавателя осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

Перевод занимающихся из другого учреждения дополнительного образования, реализующего программу соответствующего уровня, осуществляется при предоставлении справки учреждения, из которого осуществляется перевод, и документов, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения.

3.31. В обучении по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам, программ спортивной подготовки, реализуемым в Учреждении, может быть отказано в следующих случаях:

- а) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья занимающегося, препятствующего его обучению в Учреждении,
- б) несоответствия поступающего возрастной группе.

3.32. Учебно-тренировочные отношения прекращаются в связи с отчислением занимающегося из Учреждения в следующих случаях:

3.32.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.32.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, в том числе в случаях перевода занимающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей и дополнительной предпрофессиональной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в области физической культуры и спорта;

б) по инициативе Учреждения, в случаях применения к занимающемуся, достигшему 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации Учреждения;

г) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья занимающегося, препятствующего продолжению обучения в Учреждении.

3.33. Основанием для прекращения учебно-тренировочных отношений является приказ директора Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) занимающегося, дата его рождения, основание отчисления.

3.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства занимающихся, работников Учреждения.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к занимающимся не допускается.

3.35. Выпускникам Учреждения, прошедшим все этапы подготовки, выполнившим требования дополнительной общеразвивающей, дополнительной предпрофессиональной

программ, программы спортивной подготовки, выдается Свидетельство об окончании Учреждения с указанием уровня спортивной подготовленности.

3.36. По инициативе занимающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений.

3.37. В Учреждении образование носит светский характер.

3.38. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование учебно-тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. Учреждение оказывает методическую помощь педагогическим работникам других образовательных организаций для реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

3.39. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится на основании локального нормативного акта Учреждения.

IV. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Источником формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

б) субсидии из соответствующих бюджетов бюджетной системы;

в) доходы от приносящей доход деятельности;

г) внебюджетные средства: средства от аренды, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

д) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на его приобретение, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Березники.

4.12. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.13. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.14. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.5. настоящего раздела может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации города Березники, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение вправе совершать крупные сделки.

4.19.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.19.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом от 13.07.2013 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.19.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных подпунктом 4.19.1. настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.19.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований подпункта 4.19.1. настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Заинтересованность в совершении сделки.

4.20.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями и гражданами (далее заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.20.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.20.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4.20.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.20.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

4.20.6. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

4.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются самостоятельно, за исключением недвижимого имущества.

4.22. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований различных уровней.

4.23. Средства, полученные Учреждением при оказании платных образовательных услуг, указанных в пункте 4.22 настоящего раздела, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.24. Средства, поступившие из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Учреждение может использовать в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения для следующих целей:

- а) функционирование и развитие Учреждения;
- б) осуществление учебно-тренировочного процесса;
- в) приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- г) приобретение предметов хозяйственного пользования;
- д) проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;
- е) командирование занимающихся, педагогических работников, иных субъектов на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках учебно-тренировочного процесса;
- ж) организация досуга и отдыха занимающихся;
- з) материальное стимулирование трудового коллектива Учреждения (различные виды надбавок и доплат);
- и) на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

4.25. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.26. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

4.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.27.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

4.27.1.1. информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

г) о численности занимающихся за счет средств бюджета города Березники, и численности занимающихся на основании договора с физическими и (или) юридическими лицами;

д) о языке образования;

е) о директоре Учреждения, его заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского обслуживания);

и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.27.1.2. копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке действующим законодательством;

г) локальных нормативных актов Учреждения, «Правил внутреннего распорядка занимающихся», «Правил внутреннего трудового распорядка», утвержденных приказом директора Учреждения, коллективного договора;

4.27.1.3. отчета о результатах самообследования,

4.27.1.4. документа об оказании платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4.27.1.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.27.1.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.28. Информация и документы, указанные в пункте 4.27.1. настоящего раздела, если они в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок

размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.29. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.30. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

V. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки их полномочия

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный приказом Учредителя, на срок, установленный трудовым договором по соглашению сторон.

5.4. Директор действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом.

5.5. Должность директора включается в штатное расписание Учреждения, оплата труда директора Учреждения и предоставление ему социальных гарантий осуществляется за счет средств Учреждения.

5.6. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.7. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.7.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

5.7.2. представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

5.7.3. руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.7.4. распоряжается имуществом и материальными средствами в пределах компетенции;

5.7.5. осуществляет подбор, прием, расстановку кадров, увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

5.7.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую, бухгалтерскую отчетность, дополнительные общеобразовательные программы и регламентирующие деятельность внутренние локальные акты;

5.7.7. вносит предложения Учредителю по внесению изменений в настоящий Устав;

5.7.8. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

5.7.9. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.7.10. определяет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Березники» условия оплаты труда работников в пределах установленной штатной численности и размера средств, предусмотренных на содержание Учреждения;

5.7.11. предоставляет работникам Учреждения очередные и иные отпуска в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, направляет их в служебные командировки;

5.7.12. обеспечивает выполнение поступающих в Учреждение поручений, определяет направления и сроки проведения работ;

5.7.13. решает вопросы, связанные с распоряжением имуществом Учреждения в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.7.14. предоставляет Учредителю годовой отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.7.15. совершает сделки от имени Учреждения;

5.7.16. открывает лицевые счета Учреждения;

5.7.17. выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

5.7.18. подписывает в установленном порядке соглашения и договоры, в том числе трудовые договоры;

5.7.19. издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

5.7.20. утверждает «Правила внутреннего трудового распорядка» с учетом мнения представителей Общего собрания трудового коллектива;

5.7.21. решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения.

5.8. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Представление указанных сведений осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации города.

5.9. Директор Учреждения обязан:

5.9.1. добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором;

5.9.2. обеспечивать работников оборудованием, технической документацией и иными средствами необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

5.9.3. осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;

5.9.4. выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные локальными нормативными актами Учреждения;

5.9.5. отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.9.6. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.9.7. обеспечивать сохранность материальных ценностей Учреждения;

5.9.8. обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.9.9. согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.9.10. согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

5.9.11. предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);

5.9.12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.9.13. согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с Учредителем;

5.9.14. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Директор Учреждения имеет право:

5.10.1. поощрять работника за добросовестный труд;

5.10.2. требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в соответствии с трудовым договором, бережного отношения к имуществу работодателя;

5.10.3. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.10.4. принимать локальные нормативные акты Учреждения, в пределах своей компетенции;

5.10.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность:

5.11.1. за жизнь и здоровье детей и работников во время учебно-тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

5.11.2. за состояние финансово-хозяйственной деятельности, учебно-тренировочного процесса, уровень квалификации работников;

5.11.3. перед занимающимися, их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

5.11.4. за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора директор Учреждения несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.13. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

5.14. Права и обязанности работников Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и иными действующими в Учреждении положениями, инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

5.15. Совет Учреждения.

5.15.1. Совет Учреждения состоит из равного представительства работников Учреждения, представителей от родителей (законных представителей) занимающихся, представителей от занимающихся. Совет Учреждения избирается на 3 года открытым голосованием на собрании занимающихся в Учреждении, родительском собрании, общем собрании работников Учреждения по 3 человека от каждой из перечисленных категорий. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения, а также секретаря, который ведет протокол собрания Совета Учреждения.

5.15.2. Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета.

5.15.3. Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

5.15.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.15.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов трудового коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5.15.6. К компетенции Совета Учреждения относятся:

а) заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о работе по выполнению задач, связанных с развитием и функционированием Учреждения;

б) разработка концепции (программы развития) Учреждения;

в) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

г) создание конфликтных комиссий по разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть между занимающимися, педагогическими работниками и администрацией Учреждения;

д) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

е) оказание практической помощи директору Учреждения в установлении функциональных связей с организациями, независимо от их организационно-правовой

формы и формы собственности и предприятиями для оказания помощи Учреждению в его уставной деятельности;

ж) представление совместно интересов Учреждения в государственных органах и общественных организациях, предприятиях и учреждениях, союзах, ассоциациях, фондах и др.;

з) установление режима занятий занимающихся по представлению педагогического совета, времени начала и окончания занятий;

и) рассмотрение жалоб и заявлений занимающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических работников, директора и заместителей директора Учреждения;

к) содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

л) принятие локальных нормативных актов Учреждения.

5.16. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением лиц, осуществляющих благотворительные пожертвования в формах бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) помощи (далее – Попечительский совет), созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. По решению общего собрания членов Попечительского совета и с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

5.16.1. В Попечительский совет входит не менее 3 членов, включая председателя Попечительского совета. Члены Попечительского совета избираются членами Совета родителей. Кандидатуры в члены Попечительского совета выдвигаются директором Учреждения.

5.16.2. Кандидатуры на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения. Директор Учреждения не вправе быть членом Попечительского совета.

5.16.3. Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) занимающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед Советом родителей не реже одного раза в год.

5.16.4. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

5.16.5. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются на заседании Попечительского совета простым большинством голосов его членов.

5.16.6. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

5.16.7. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета может созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

5.16.8. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его членов. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за решение голосовало не менее половины присутствующих.

5.16.9. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.16.10. Директор Учреждения вправе присутствовать на заседаниях Попечительского совета.

5.16.11. Решение Попечительского совета, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для всех участников учебно-тренировочного процесса после утверждения его приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех участников учебно-тренировочного процесса.

5.17. К компетенции Попечительского совета относятся:

а) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, в рамках, не противоречащих действующему законодательству;

б) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и иных работников Учреждения;

в) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

г) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

д) общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

е) внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи занимающимся из малоимущих семей, детям-сиротам, и детям, оставшимся без попечения родителей, на поддержку и стимулирование одаренных занимающихся в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

5.18. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет, состав и деятельность которого регламентируется «Положением о педагогическом совете», утвержденным приказом директора Учреждения.

5.18.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.18.2. Срок полномочий члена Педагогического совета устанавливается со дня приема на работу в Учреждение до дня прекращения трудовых отношений с Учреждением.

5.18.3. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения. Периодичность заседаний определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогические советы созываются председателем. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.18.4. Решения Педагогического совета являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов. Голосование происходит путем открытого голосования, решение принимается путем простого большинства голосов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

5.18.5. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

а) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

б) организует подготовку и проведение аттестации педагогических работников Учреждения;

в) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

г) принимает решение о переводе занимающихся на следующий год (этап) обучения;

д) обсуждает в случае необходимости поведение отдельных занимающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

е) принимает перспективный план развития Учреждения;

ж) рекомендует директору Учреждения представление работников к различным видам поощрения;

з) заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей педагогических работников.

5.18.6. Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания Педагогического совета и контролирует выполнение решений.

5.18.7. Председатель Педагогического совета назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.18.8. При необходимости Педагогический совет может:

5.18.8.1. привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования, физической культуры, науки и иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

5.18.8.2. приглашать представителей общественных организаций, совета родителей, совета занимающихся и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.18.9. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

5.18.10. Время, место и повестка заседания Педагогического совета сообщаются его членам не позднее, чем за месяц его проведения.

5.18.11. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.19. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются «Положением о Педагогическом совете Учреждения», утвержденным приказом директора Учреждения.

5.20. В целях учета мнения занимающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся и педагогических работников в Учреждении созданы совет занимающихся и совет родителей, деятельность которых регламентируется «Положением о совете занимающихся» и «Положением о совете родителей», утвержденными приказами директора Учреждения

5.21. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным,

если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания и является обязательным для всех работников Учреждения. Заседание Общего собрания работников протоколируется.

5.21.1. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с «Положением об Общем собрании трудового коллектива», утвержденным приказом директора Учреждения.

5.21.2. Внеочередное заседание Общего собрания проводится по требованию не менее половины членов Общего собрания, а так же по требованию директора Учреждения, Учредителя.

5.21.3. Решение Общего собрания оформляется протоколом Общего собрания, который ведет секретарь, избираемый членами Общего собрания. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием работников Учреждения, присутствующих на заседании Общего собрания, с обязательным подсчетом количества голосов.

5.21.4. Оформленный надлежащим образом протокол заседания Общего собрания передается директору Учреждения, который обязан обеспечить его сохранность и исполнение принятых решений.

5.21.5. К компетенции Общего собрания относится:

а) рассмотрение и принятие изменений в настоящий Устав, «Правила внутреннего трудового распорядка», утвержденные приказом директора Учреждения, коллективный договор и иные локальные нормативные акты Учреждения в пределах компетенции;

б) избрание членов Совета Учреждения, при условии получения согласия предложенных кандидатур быть избранными в состав Совета Учреждения, или досрочном прекращении полномочий члена Совета Учреждения из числа работников Учреждения.

в) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора.

По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

5.22. С целью координации деятельности педагогических работников, одного или нескольких (смежных) видов спорта, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе заместителя директора Учреждения могут создаваться методические объединения педагогических работников Учреждения. Деятельность методических объединений осуществляется в соответствии с «Положением о методическом объединении», утвержденным приказом директора Учреждения.

VI. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность

6.1. Участниками учебно-тренировочного процесса являются занимающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Каждый занимающийся в Учреждении имеет право на:

6.2.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.2. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 6.2.3. получение дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и программами спортивной подготовки;
 - 6.2.4. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - 6.2.5. посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - 6.2.6. обучение по индивидуальным учебным планам;
 - 6.2.7. обеспечение условий для занятий с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-психологической помощи;
 - 6.2.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки;
 - 6.2.9. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - 6.2.10. пользование спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием;
 - 6.2.11. занятия на спортивно-оздоровительном этапе независимо от возраста и спортивной подготовленности;
 - 6.2.12. участие в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;
 - 6.2.13. иные права, установленные действующим законодательством.
- 6.3. Занимающиеся в Учреждении обязаны:
- 6.3.1. добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, программу спортивной подготовки, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом и индивидуальным учебным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы, программы спортивной подготовки;
 - 6.3.2. выполнять требования настоящего Устава, «Правил внутреннего распорядка занимающихся», утвержденных приказом директора Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления учебно-тренировочной деятельности;
 - 6.3.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - 6.3.4. уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения;
 - 6.3.5. соблюдать дисциплину, требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной, антитеррористической и личной безопасности.
- 6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся имеют право:
- 6.4.1. осуществлять совместно с занимающимся свободный выбор вида спорта, знакомить с методами учебно-тренировочных занятий и воспитания, образовательными технологиями;
 - 6.4.2. защищать права и законные интересы занимающихся;
 - 6.4.3. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
 - 6.4.4. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующую учебно-тренировочную деятельность Учреждения;

6.4.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, педагогических) занимающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований занимающихся.

6.4.6. принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

6.4.7. посещать проводимые Учреждением родительские собрания и выражать свое мнение;

6.4.8. иные права, установленные действующим законодательством.

6.5. Занимающимся запрещается:

6.5.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

6.5.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

6.5.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

6.5.4. пропагандировать насилие и жестокость как средство межличностных или общественных отношений;

6.5.5. приносить в Учреждение и распространять порнографическую информацию;

6.5.6. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие права и обязанности занимающихся определяются «Правилами для занимающихся», утвержденными приказом директора Учреждения, инструкциями по технике безопасности, иными приказами директора Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся обязаны:

6.6.1. соблюдать «Правила внутреннего трудового распорядка», утвержденные приказом директора Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий занимающихся;

6.6.2. нести ответственность за воспитание занимающихся;

6.6.3. уважать честь и достоинство занимающихся и работников Учреждения.

6.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.7.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.7.2. свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.7.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, программы спортивной подготовки;

6.7.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и программой спортивной подготовки, в порядке, установленном действующим законодательством об образовании;

6.7.5. право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, в том числе учебных планов, календарных

учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;

6.7.6. право на осуществление научной, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

6.7.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения учебно-тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления тренерско-преподавательской, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

6.7.8. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.7.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.7.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

6.7.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.7.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование на рушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7.13. академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников учебно-тренировочного процесса, требований действующего законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.8.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.8.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю тренерско-преподавательской деятельности не реже, чем один раз в три года;

6.8.3. право на основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.8.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.8.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6.8.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.8.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебно-тренировочная, воспитательная работа, индивидуальная работа с занимающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых с занимающимися.

6.10. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебно-тренировочной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием учебно-тренировочных занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и физической культуры и спорта.

6.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

6.12.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;

6.12.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство занимающихся и других участников учебно-тренировочного процесса;

6.12.3. развивать у занимающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у занимающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.12.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.12.5. учитывать особенности психофизического развития занимающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.12.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.12.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.12.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.12.9. проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.12.10. соблюдать настоящий Устав, «Правила внутреннего трудового распорядка», утвержденные приказом директора Учреждения.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения занимающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения занимающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения, обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.15. В целях защиты своих прав занимающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.15.1. Направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, дисциплинарные взыскания. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся;

6.15.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов тренера-преподавателя;

6.15.3. использовать не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса создается в целях урегулирования разногласий между участниками учебно-тренировочного процесса по вопросам реализации права на получение дополнительного образования, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов тренера-преподавателя, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к занимающимся дисциплинарного взыскания.

6.16.1. комиссия по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, работников Учреждения;

6.16.2. решение комиссии по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса является обязательным для всех участников учебно-тренировочного процесса, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.16.3. решение комиссии по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса может быть обжаловано в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

6.16.4. порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса и их исполнения устанавливается «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса», утвержденным приказом директора Учреждения, которое принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. К компетенции Учреждения относятся:

6.17.1. выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, установление учебной нагрузки, не превышающей нормы предельно допустимых учебно-тренировочных нагрузок занимающихся;

6.17.2. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации занимающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.17.3. поощрение занимающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в соревновательной, судейской, общественной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

6.17.4. ведение индивидуального учета результатов освоения занимающимися дополнительных образовательных программ, программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

6.17.5. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества дополнительного образования;

6.17.6. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

6.17.7. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.17.8. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка занимающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

6.17.9. материально-техническое обеспечение учебно-тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

6.17.10. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования Учреждения, размещение отчетов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.sport-berezniki.ru>

6.17.11. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6.17.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, организация учебно-тренировочной работы;

6.17.13. содействие деятельности общественных объединений занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

6.17.14. установление штатного расписания;

6.17.15. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

- 6.17.16. прием занимающихся в Учреждение;
- 6.17.17. осуществление мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством, в том числе:
- 6.17.17.1. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих и систематически пропускающих по неуважительной причине учебно-тренировочные занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получении ими дополнительного образования;
- 6.17.17.2. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в освоении программ;
- 6.17.17.3. выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- 6.17.17.4. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 6.17.18. обеспечение выполнения приоритетных региональных проектов, муниципальных целевых программ, инвестиционных проектов в сфере деятельности Учреждения;
- 6.17.19. принятие мер по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.17.20. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.18. В Учреждении не допускается:
- 6.18.1. сквернословие, употребление спиртных напитков, запрещенных препаратов, курение, применение допинговых средств;
- 6.18.2. применение методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся в Учреждении;
- 6.18.3. привлечение занимающихся в Учреждении без согласия самих занимающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой;
- 6.18.4. принуждение обучающихся в Учреждении к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях;
- 6.19. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.20. Учреждение обязано:
- 6.20.1. обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- 6.20.2. обеспечивать в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих служебную тайну;
- 6.20.3. вести в установленном порядке бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность;
- 6.20.4. соблюдать требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 6.20.5. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

6.20.6. обеспечивать работников Учреждения современными техническими средствами для исполнения ими своих функциональных обязанностей;

6.20.7. обеспечивать передачу документов, регламентирующих деятельность Учреждения, имеющих научно-историческое значение, на хранение в МБУ «Архив г. Березники»;

6.20.8. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.21. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье занимающихся, работников Учреждения.

VII. Порядок комплектования, права и обязанности работников Учреждения и условия оплаты их труда

7.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется штатным расписанием на основе нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием организаций дополнительного образования.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. К педагогической деятельности Учреждения не допускаются лица:

7.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.3.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

7.3.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

7.3.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

7.3.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются, лица имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

7.5. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

- 7.5.1. заявление о приеме на работу;
- 7.5.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 7.5.3. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 7.5.4. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу в Учреждение на условиях совместительства;
- 7.5.5. медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы;
- 7.5.6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7.5.7. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

7.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, обслуживающих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

7.6.1. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.6. настоящего раздела имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

7.6.2. Права, обязанность и ответственность иных работников устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, «Правилами внутреннего трудового распорядка», утвержденными приказом директора Учреждения, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

7.6.2.1. Иные работники Учреждения обязаны:

- а) добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором;
- б) соблюдать «Правила внутреннего трудового распорядка», утвержденные приказом директора Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- в) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- д) незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- е) иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.2.2. Иные работники имеют право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

б) своевременно и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

в) отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные, нерабочие праздничные дни;

г) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

д) иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При приеме на работу до подписания трудового договора администрация Учреждения знакомит принимаемого сотрудника под роспись со следующими документами: коллективным договором, настоящим Уставом, «Правилами внутреннего трудового распорядка», утвержденными приказом директора Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, соблюдении правил техники безопасности и другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

7.8. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, порядок их принятия

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема занимающихся, режим учебно-тренировочных занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, промежуточной аттестации занимающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления занимающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и занимающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся.

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права занимающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов занимающихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

8.4. Нормы локальных актов, ухудшающих положение занимающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. В Учреждении могут издаваться следующие виды локальных актов:

- а) приказы;
- б) правила;
- в) положения;
- г) программы;
- д) инструкции.

е) другие виды локальных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных актов Учреждения:

8.6.1. директор Учреждения;

8.6.2. заместитель директора Учреждения по соответствующему направлению деятельности;

8.6.3. Указанные в подпунктах 8.6.1. и 8.6.2. настоящего пункта должностные лица, принявшие решение о разработке локального акта вправе поручить подготовку проекта локального акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, органу коллегиального управления, либо разработать проект самостоятельно.

8.7. Представители Учредителя, надзорных органов, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных актов действующему законодательству Российской Федерации или иным обязательным нормативам, вправе вносить предложения о внесении изменений или разработке локальных актов.

8.8. Проект локального акта до его утверждения направляется для обсуждения коллегиальным органам управления в соответствии с их компетенцией. Срок рассмотрения коллегиальным органом управления не должен превышать 14 календарных дней с даты получения проекта локального акта.

8.9. Содержание, структура и оформление локальных актов должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и делопроизводства.

8.10. Локальные акты подлежат отмене в следующих случаях:

8.10.1. Реорганизации или изменение структуры Учреждения в связи с изменением наименования либо задач и направления деятельности Учреждения;

8.10.2. Изменение действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения.

8.11. В случаях, предусмотренных в пункте 8.10. настоящего раздела локальный акт должен быть принят не позднее срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации, при отсутствии указаний на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменения локального акта.

8.12. Локальные акты вступают в силу с даты их утверждения приказом либо иной даты, указанной в приказе директора Учреждения и приобретают обязательный характер для всех работников Учреждения, на которых они распространяются.

8.13. Каждый работник Учреждения должен быть ознакомлен с локальным актом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.15. Изменения в локальные акты вносятся лицом, иницирующим данные изменения, в порядке, установленном для их принятия.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и порядке, установленных гражданским законодательством, Федеральным законом «О

некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

9.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

9.5. По решению Учредителя может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод занимающихся в другие организации дополнительного образования по согласованию с родителями (законными представителями) занимающихся.

9.9. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.13. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на хранение в Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Березники». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

9.14. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

"10" сентября 2015 года

ОГРН 1035901356204

ГРН 2155958849891

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

Тимофеев И.И.

Фамилия, инициалы

